

Automatische Benachrichtigung bei Abwesenheit einrichten

E-Mails, die während Ihrer Abwesenheit eingehen, können automatisch mit einer Abwesenheitsnotiz beantwortet werden.

Gehen Sie dazu auf [imap](#).

Klicken Sie auf **Managementfunktionen**



Hier müssen Sie sich mit Ihrem kiz-Account anmelden.



Klicken Sie hier auf **automatische Benachrichtigung**



Im Textfeld kann eingegeben werden, was dem Absender einer E-Mail übermittelt werden soll. Bei **Gültig bis einschließlich:** kann das Ablaufdatum der automatischen Benachrichtigung angegeben werden. Mit dem Haken vor **Funktion aktivieren** wird die automatische Benachrichtigung aktiviert. Mit **speichern** werden die Einstellungen gespeichert. Die gespeicherten Einstellungen werden nach ca. 15 Minuten aktiv.



Ein Hilfe zur Formulierung Ihrer Abwesenheitsnotiz finden Sie hier [Mustersätze](#)

From:
<https://help.rz.uni-ulm.de/published/> - **kiz Infrastruktur - Hilfe Wiki**



Permanent link:
<https://help.rz.uni-ulm.de/published/doku.php?id=allgemein:abwesenheit&rev=1664357878>

Last update: **2022/09/28 11:37**