

HOWTO

Windows Neustart

1. Start anklicken
2. Startmenü erscheint
3. Ein-/Aus-Knopf anklicken
4. „Neu starten“ anklicken



Korrektes Abmelden von der BüroCloud / VM

Option 1: Abmeldung über das Startmenü

1. Start anklicken
2. eigenen Benutzernamen anklicken
3. Abmelden anklicken



Option 2: Abmeldung über die Tastenkombination ALT-F4

Wenn der Desktop ausgewählt ist, können Sie über die Tastenkombination ALT-F4 ein Menü aufrufen, mit dem Sie sich von der VM abmelden können. Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Speichern Sie ggf. Ihre Arbeit ab.
2. Schließen Sie alle noch geöffneten Programme.
3. Drücken Sie die Taste „ALT“ (unten links von der Leertaste) und halten Sie diese gedrückt. Drücken Sie dann „F4“, so dass „ALT-F4“ gleichzeitig gedrückt wird.
4. Es erscheint ein Fenster „Windows herunterfahren“. Im Drop-Down-Menü wählen Sie „Abmelden“.
5. Bestätigen Sie die Abmeldung durch einen Klick auf den Button „OK“



Warnung: Das Trennen der RDP-Verbindung meldet Sie **nicht**** ab!**



Korrektes Vorgehen bei versehentlichem gleichzeitigem Login in die BüroCloud-VM und in den Arbeits-PC

Sollten Sie sich mal versehentlich sowohl in Ihrer VM als auch auf Ihrem Arbeits-PC eingeloggt haben (z.B. weil Sie einmal vergessen haben, sich am Ende eines Arbeitstages [korrekt von der VM abzumelden](#)), gehen Sie zur Schadensminimierung bitte wie folgt vor:

- sollten Sie sich bereits in die andere Maschine eingeloggt haben, speichern Sie ggf. Ihre bereits getane Arbeit und melden Sie sich wieder von der Maschine ab.
- Falls auf der Maschine, von der Sie vergessen haben sich auszuloggen, noch wichtige ungespeicherte Arbeit vorhanden ist, müssen Sie sich erst wieder an dieser Maschine einloggen um Ihre Arbeit abspeichern zu können:
 - Beim Arbeitsplatz-PC kommen Sie leider nicht umhin, sich ins Büro zu begeben und sich vor Ort einzuloggen um dann Ihre Arbeit abspeichern zu können. (Wir weisen in diesem Zusammenhang nochmals darauf hin, dass Sie unter **keinen Umständen** Ihr Passwort mit anderen Personen, auch nicht mit Ihren Teammitgliedern, teilen dürfen)
 - In Ihre VM können Sie sich mit einem [geeignetem Gerät einloggen](#). Falls Sie selbst kein geeignetes Gerät verfügbar haben, können Sie Teammitglieder fragen ob sie vorübergehend deren PC hierfür nutzen dürfen. Nachdem Sie sich in Ihre VM eingeloggt haben, speichern Sie Ihre Arbeit und loggen Sie sich aus. **Sicherheitshinweis:** bitte nutzen Sie keine öffentlich zugänglichen Geräte (wie z.B. Pool-PC's) um sich in Ihre VM einzuloggen. Da diese Geräte für „jedermann“ zugänglich sind, ist nicht auszuschließen, dass sie manipuliert wurden, um z.B. Ihre Zugangsdaten abzugreifen.
- sollten Sie sich sicher sein, auf der anderen Maschine (aus der Sie vergessen haben sich abzumelden) keine wichtigen Daten mehr ungespeichert gelassen zu haben, können Sie sich von der Maschine durch einen Zwangsneustart ausloggen lassen:
 - Bei Ihrem Arbeitsplatz-PC können Sie Teammitglieder bitten, Ihren PC neu zu starten.
 - Für die VM kontaktieren Sie bitte den [Helpdesk](#).

Das kiz arbeitet daran die BüroCloud zu verbessern. Künftige Versionen werden diese Einschränkung aller Voraussicht nach nicht mehr haben.

From: <https://help.rz.uni-ulm.de/published/> - kiz Infrastruktur - Hilfe Wiki

Permanent link: https://help.rz.uni-ulm.de/published/doku.php?id=allgemein:buerocloud:buerocloud_howto&rev=1688376482

Last update: **2023/07/03 11:28**

