

Willkommen auf den Dokumentationsseiten zur BüroCloud

Hier finden Sie alle Informationen über die BüroCloud, welche sich derzeit in der „Phase II (Basic)“ befindet.

In den [verlinkten Seiten](#) finden Sie weitere Informationen, die bei der Nutzung der BüroCloud und der Fehlerbehebung hilfreich sein können. Insbesondere die [Erste Hilfe](#) ist die beste Anlaufstelle bei Problemen mit der BüroCloud.

bekannte Einschränkungen

Die BüroCloud sieht in ihrer jetzigen Form („Phase II (Basic)“) die Nutzung anspruchsvoller Audio/Video-Anwendungen (wie z.B. Videokonferenz) noch nicht vor. Diese Einschränkung lässt sich jedoch ggf. durch Workarounds umgehen, wie beispielsweise für [Zoom](#).

Nutzungsanleitung

1. Anmeldung am Standard-Notebook

- Sie melden sich an Ihrem Notebook wie gewohnt mit Ihrem Windows-Account an, das Notebook dient nur dazu auf eine VM (virtuelle Maschine) zuzugreifen
- Es wird KEIN Benutzerprofil geladen, heißt es werden keine Daten oder Einstellungen des Benutzers geladen. Die Netzlaufwerke werden verbunden
- Minimale Software auf dem Notebook: Windows, Office, Zoom und Cisco VPN Client
- Auf dem Notebook sollten keine Daten gespeichert werden. Falls Daten unterwegs benötigt werden, können diese Temporär auf dem Gerät abgespeichert werden (z.B. vom Netzlaufwerk)
- WICHTIG: Daten die lokal auf dem Notebook gespeichert sind werden nicht serverseitig gesichert. Heißt bei defekt des Geräts sind diese Daten verloren

2. Verbinden mit der BüroCloud

Um sich mit Ihrer VM in der BüroCloud zu verbinden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Aufbau einer VPN-Verbindung zum Verwaltungsnetz der Universität (vpn.verwaltung.uni-ulm.de/ZUV-RDP) mit Cisco AnyConnect
2. Aufbau einer RDP-Verbindung zu Ihrer VM in der BüroCloud - Die Verbindung kann auch als Verknüpfung auf dem Desktop gespeichert werden
3. ggf. weitere Konfiguration, wie z.B. die Einrichtung eines Druckers bei Ihnen zu Hause für die Arbeit mit RDP

Das Vorgehen wird im Detail [hier](#) beschrieben. Als „Rechnernamen“ für den Aufbau der RDP-Verbindung nutzen Sie jedoch bitte den Namen Ihrer VM (und nicht den Namen der auf dem Aufkleber an Ihrem PC steht).

3. Arbeiten mit der BüroCloud

- Sobald Sie sich erfolgreich mit Ihrer VM in der BüroCloud verbunden haben, können Sie mit dieser wie gewohnt arbeiten.
- Der Benutzeraccount wird mit allen Einstellungen, Profil und den Netzlaufwerken verbunden
- Auf der VM befindet sich die selbe Software, wie auf dem bisherigen PC.
- Updatevorgänge werden in der Regel über Nacht erledigt und Sie dürften davon nichts mitbekommen

weiterführende Hilfe / Links

- [Sinn und Zweck der BüroCloud](#)
- [Erste Hilfe](#)
- [FAQ](#)
- [HowTo](#)

Email: helpdesk@uni-ulm.de

Ticket: [Helpdesk](#)

From:

<https://help.rz.uni-ulm.de/published/> - **kiz Infrastruktur - Hilfe Wiki**

Permanent link:

<https://help.rz.uni-ulm.de/published/doku.php?id=allgemein:buerocloud&rev=1688034024>

Last update: **2023/06/29 12:20**

