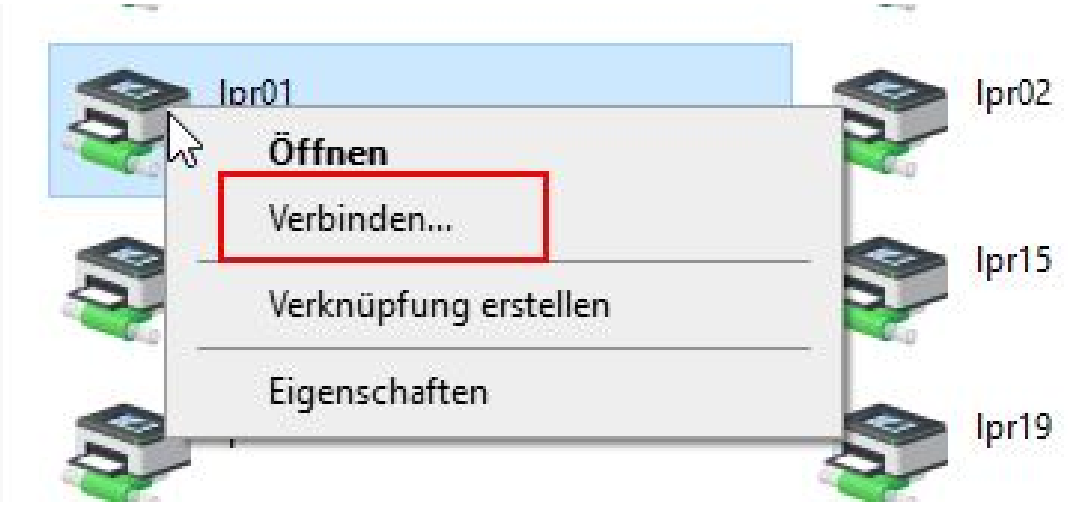
Druckereinrichtung

kiz Mitarbeiter haben die Möglichkeit Netzwerkdrucker zu verwenden. Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie Netzwerkdrucker in Ihre Druckerverwaltung einbinden können.

Geben Sie unten links in der Suchleiste den Namen des kiz-Printservers **\\kiz-print01.ads.uni-ulm.de** ein. Sollte die Suchleiste ausgeblendet sein, erreichen Sie diese mit **Windows-Taste + S**.

Nach der Betätigung der Enter-Taste erscheint ein Fenster mit allen verfügbaren Druckern. Hier können Sie den gewünschten Drucker auswählen. In der Regel finden Sie am Gerät den Namen des Druckers.

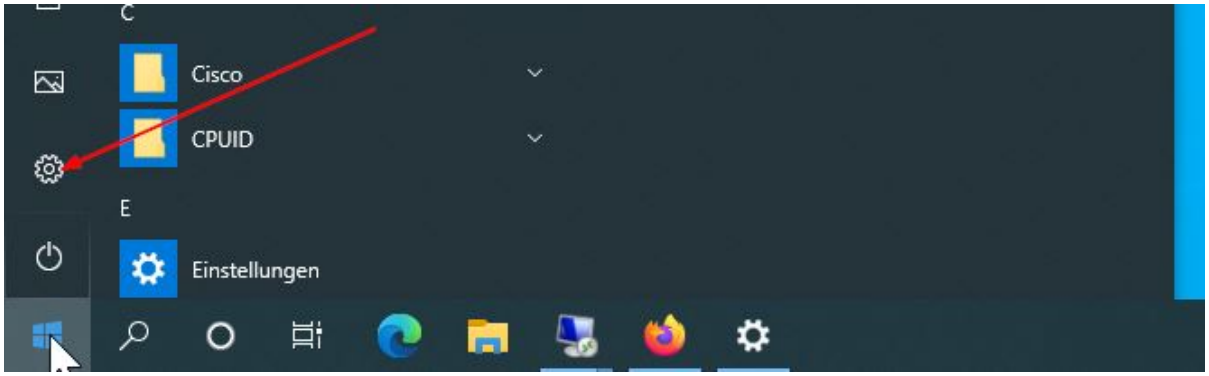
Bewegen Sie den Mauszeiger zu dem Drucker, den Sie verbinden möchten. Klicken Sie dann die rechte Maustaste. Es erscheint dieses Kontextmenü:



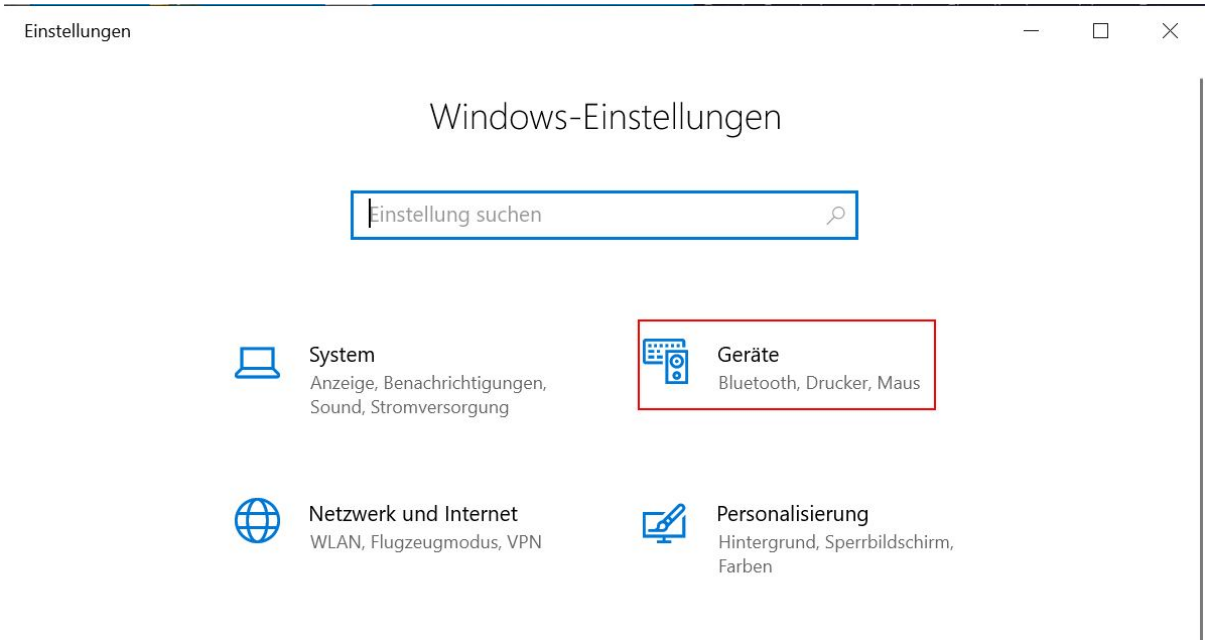
Klicken Sie mit der linken Maustaste auf **Verbinden…**. Damit ist der Drucker in Ihre Druckerverwaltung integriert.

Drucker Warteschlange öffnen, verwalten, entfernen

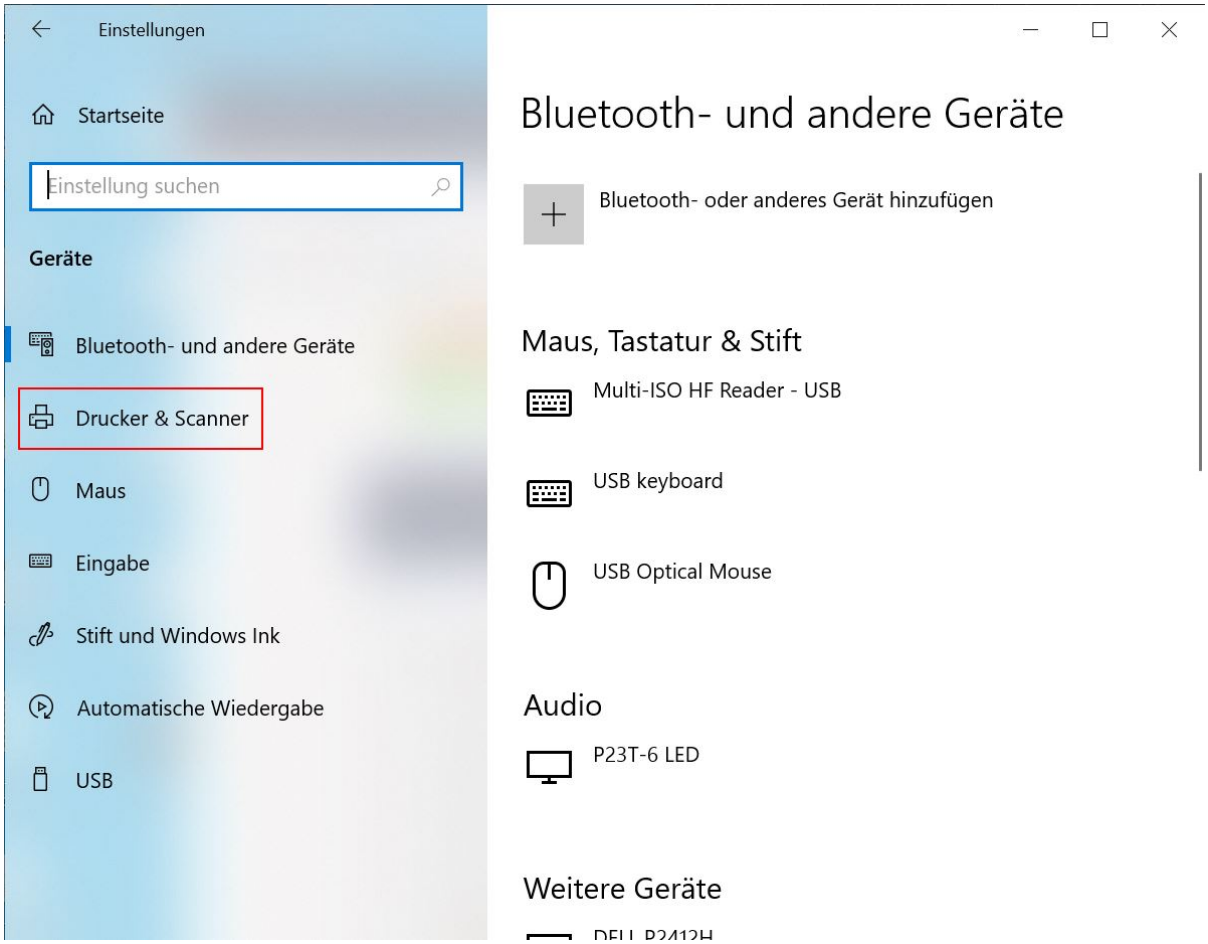
Öffnen Sie die **Einstellungen** mit **Windows-Taste + I** oder über dieses Symbol:



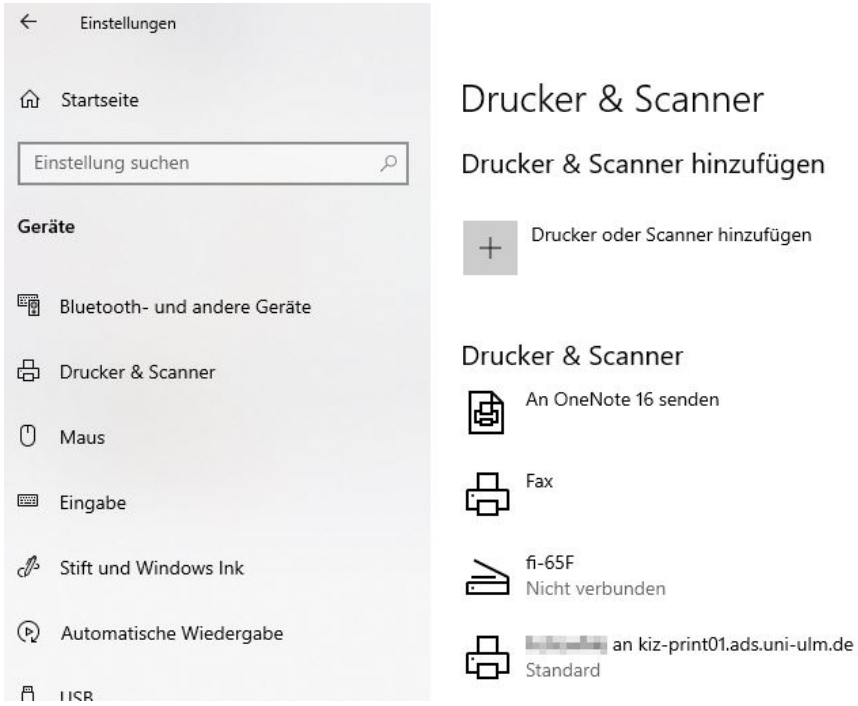
Dann klicken Sie auf Geräte.



und hier auf **Drucker & Scanner**



Klicken Sie auf den Drucker, den Sie bearbeiten möchten.



- Mit **Warteschlange öffnen** können Druckaufträge bearbeitet werden.
- Mit **Gerät verwalten** können die den Drucker zum Standard-Drucker machen und weitere Druckereigenschaften bearbeiten.
- Mit **Gerät entfernen** können Sie den Drucker löschen.

From:
https://help.rz.uni-ulm.de/published/ - **kiz Infrastruktur - Hilfe Wiki**

Permanent link:
https://help.rz.uni-ulm.de/published/doku.php?id=kiz:drucken&rev=1637760335

Last update: **2021/11/24 14:25**