2025/10/30 14:10 1/4 Druckereinrichtung

Druckereinrichtung

kiz Mitarbeiter haben die Möglichkeit Netzwerkdrucker zu verwenden. Hier finden Sie eine Anleitung, wie Sie Netzwerkdrucker in Ihre Druckerverwaltung einbinden können.

Geben Sie unten links in der Suchleiste den Namen des kiz-Printservers \\kiz-print01.ads.uniulm.de ein. Sollte die Suchleiste ausgeblendet sein, erreichen Sie diese mit Windows-Taste + S.



Nach der Betätigung der Enter-Taste erscheint ein Fenster mit allen verfügbaren Druckern. Hier können Sie den gewünschten Drucker auswählen. In der Regel finden Sie am Gerät den Namen des Druckers.

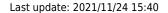
Bewegen Sie den Mauszeiger zu dem Drucker, den Sie verbinden möchten. Klicken Sie dann die rechte Maustaste. Es erscheint dieses Kontextmenü:



Klicken Sie mit der linken Maustaste auf **Verbinden...**. Damit ist der Drucker in Ihre Druckerverwaltung integriert.

FollowMe Drucker

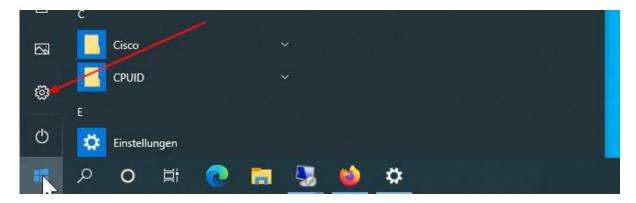
Der Drucker **FollowMe** hat eine Sonderstellung. Dieser Drucker schickt die Druckaufträge nicht an einen bestimmten Drucker sondern an ein zentrales Printmanagementsystem. Mehr dazu erfahren Sie hier Drucken im Netz.





Drucker bearbeiten

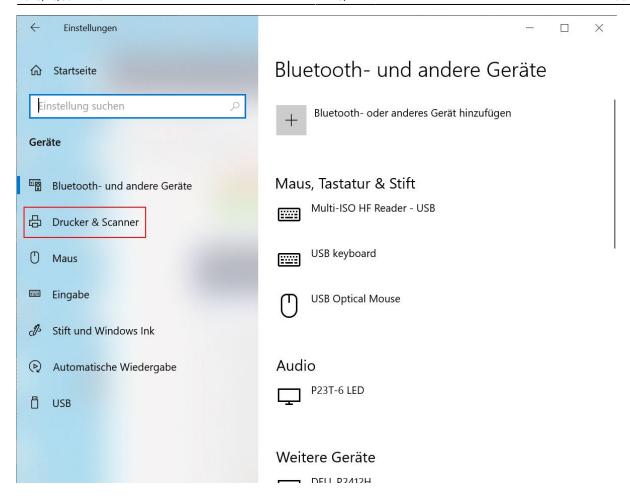
Öffnen Sie die **Einstellungen** mit **Windows-Taste** + I oder über dieses Symbol:



Dann klicken Sie auf Geräte.



und hier auf Drucker & Scanner



Klicken Sie auf den Drucker, den Sie bearbeiten möchten.



- Mit Warteschlange öffnen können Druckaufträge bearbeitet werden.
- Mit **Gerät verwalten** können Sie den Drucker zum Standard-Drucker machen und weitere Druckereigenschaften bearbeiten.
- Mit Gerät entfernen können Sie den Drucker löschen.



From:

https://help.rz.uni-ulm.de/published/ - kiz Infrastruktur - Hilfe Wiki

Permanent link:

https://help.rz.uni-ulm.de/published/doku.php?id=kiz:drucken&rev=1637764803

Last update: **2021/11/24 15:40**

